

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CARNESSALI FEDERICA

VIA GIUSEPPE BONDI 1951-1993, N. 4 – 380798 TIONE DI TRENTO]

348.5934171

fede.carnessali@gmail.com

ITALIANA

24 SETTEMBRE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2012
COMUNE DI COMANO TERME
Via G.Prati, 1 – 38077 COMANO TERME
ASSISTENTE TECNICO – TEMPO INDETERMINATO
EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, PATRIMONIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2006 A GENNAIO 2012
TAU SERVIZI SRL
Via della Cros, 4 – 38079 TIONE DI TRENTO
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – TEMPO INDETERMINATO
PRATICHE CATASTALI E TAVOLARI, REDAZIONE PRATICHE EDILIZIE,
ASSISTENZA D.L., CONTABILITA' LAVORI, RILIEVI E DISEGNI, CONTATTI CON
ENTI E SERVIZI PUBBLICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2005 A GIUGNO 2006
SO.GE.STI SRL IMPRESA EDILE
RIVA DEL GARDA
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – TEMPO INDETERMINATO
ASSISTENZA D.L., CONTABILITA' LAVORI, RILIEVI E DISEGNI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2005 A DICEMBRE 2005
STUDIO ARCHITETTURA DIEGO GUERRESCHI
RIVA DEL GARDA
CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
RILIEVI ED ELABORAZIONI GRAFICHE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2003 A DICEMBRE 2004
 EFFEPIERRE DI FERRAZZA ROBERTA & C. SNC
 PINZOLO
 COMMESSA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
 COMMESSA NEGOZIO "BENETTON 012"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO A NOVEMBRE 2003
 COLA SAS
 ROVERETO
 COMMESSA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
 COMMESSA NEGOZIO "MAX MARA"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 1999 A MARZO 2003
 PRIMIN DI CHIARA E CRISTINA LORENZI SNC
 PINZOLO
 COMMESSA CON CONTRATTO INIZIALMENTE STAGIONALE E POI A TEMPO
 INDETERMINATO
 COMMESSA NEGOZIO NEGOZI "PRIMIN"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LUGLIO 1996
 LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI" SEDE DI TIONE DI TRENTO

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA VALUTAZIONE 48/60

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LUGLIO 2009
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE "L. GUETTI" DI TIONE DI TRENTO
 CORSO SERALE

DIPLOMA DI GEOMETRA VALUTAZIONE 97/100

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA GENNAIO A SETTEMBRE 2005
 C.F.P. "VERONESI" DI ROVERETO
 CORSO F.S.E. "ARCHITECTURAL PROJECT TOOLS"

ATTESTAZIONE FINALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MOLTO BUONE

CAPACITÀ DI LAVORARE E OPERARE IN GRUPPO MATURE SIA IN AMBITO LAVORATIVO (MOLTI ANNI DI IMPIEGO COME COMMESSE, 6 ANNI DI FRONT OFFICE ALLA TAU SERVIZI SRL, CONTATTO QUOTIDIANO CON L'UTENTE NEL LAVORO ATTUALE), SIA IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (DA 15 ANNI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI PER LA A.S.D. BRENTA VOLLEY), SIA IN AMBITO PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

MOLTO BUONE

CAPACITÀ DI FAR PARTE E COORDINARE UN GRUPPO DI LAVORO (VARIE ESPERIENZE), DI GESTIRE PIÙ INCARICHI, CAPACITÀ DI AFFRONTARE IMPREVISTI E PROBLEMI, MATURE SIA IN AMBITO LAVORATIVO, SIA IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

UTILIZZO DI PC E PACCHETTI OFFICE, PROGRAMMI TECNICI DI DISEGNO E PROGETTAZIONE (CAD), CONTABILITÀ LAVORI (PRIMUS), SOFTWARE DI GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DELLE CARTOGRAFIE TEMATICHE.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE PIATTAFORME TELEMATICHE DEL MERCATO ELETTRONICO DELLE P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCARSE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

IN POSSESSO DI ATTESTAZIONE PER ADDETTI PRIMO SOCCORSO PER AZIENDE DI GRUPPO B E C AI SENSI D.M. 388/03

ALLEGATI

NESSUNO

Tione di Trento,

Federica Carnessali

Federica Carnessali